



☆ホワイト企業認定取得☆/事務職/東京都勤務/【駅チカ！JR在来線 新日本橋駅徒歩1分☆】 【中途採用】

株式会社エクセル	
業種： サービス（無形）→その他サービス（無形）	雇用形態： 正社員
職種： 事務→事務→営業事務	職位： メンバー
設立年： 2003年	最終学歴： 学歴不問
従業員数： 10名未満	職種経験： 職種未経験OK
上場区分： 未上場	業種経験： 業種未経験OK
勤務地： 東京都,北海道	想定年収： 348万円～480万円
	想定月給： 23万円～30万円

どのような人を求めているか

必要条件	内定の可能性が高い人
★未経験歓迎 当社は温かくフレンドリーな職場環境を大切にしています！ 和やかな雰囲気の中で、お互いに助け合いながら働くことができます！ 新人の方もすぐに馴染めるよう、スタッフ全員でサポートします！ 業務は先輩が一から丁寧に教えますので、初めての方でも安心してスタートできます！ 私たちは、質問しやすい環境を整えており、分からないことがあれば、いつでも気軽に聞いてください！ また、定期的に勉強会や研修を実施し、スキルアップの機会も豊富です！ チーム全員でサポートし、共に成長していきましょう！ 新しいことに挑戦したい方、ぜひ私たちと一緒に働きましょう！	①柔軟性と適応力 新しい環境や業務内容にすぐに適応できる方や、変化に対して前向きに対応できる方！ ②学習意欲 業務に関連する知識やスキルを積極的に学び続けることができる方！ 自己啓発に努め、成長を目指す意欲がある方！ ③自己管理能力 タスクを効率的に管理し、締め切りを守る能力がある方！ スケジュール管理や優先順位付けができる方！ ④経験とスキル 直接的な経験やスキルがある場合や未経験の場合でも他の職場や学業での実績がアピールポイントになります！

求人概要

募集背景	更なる組織強化
事業内容と今後の事業展開	PRポイント
【事業内容】 共済制度設計コンサルティング業、生命保険代理業、損害保険代理業 【長期ビジョン】 当社の長期ビジョンは、団体保険の普及を通じて、中小企業に対してさらなる価値を提供し、お客様の利益を拡大することを目指しています。 5年以内に、取引先を1000社から10000社に拡大することを目指し、その過程で中小企業の経営者がより柔軟で自由な経営を実現できるようサポートしていきます。 【ビジョンを達成させるための取り組み】 当社は今後、社内教育を一層強化していきます。 従業員が仕事のプロセスだけでなく、利益に対してどのように積極的に貢献できるかに焦点を当てて教育していきます。 【目指すホワイト企業の形】 当社は信頼と自由な働き方を重視し、従業員の個々のスタイルに合わせた柔軟な労働環境を提供しています。 労働時間の柔軟性と公正な評価を通じて、従業員が頑張りを納得し、共に成長できるホワイト企業を目指しています。	☆当社は年間休日が120日以上あり、仕事とプライベートの両立がしやすい環境を整えています。 これにより、社員はリフレッシュしながら効率的に働くことができ、家庭や趣味、自己啓発の時間を十分に確保することができます。 さらに、休暇の取得を推奨する風土が根付いており、仕事のオンとオフをしっかりと分けることが可能です。 豊富な福利厚生も当社の自慢であり、社員のライフスタイルをサポートする各種手当や福利プログラムを充実させています。 健康保険や年金制度に加え、以下の福利厚生を提供しています。 ◆研修制度あり ◆土日祝休み ◆有給休暇 ◆育児支援制度あり（産前産後休暇、育児休業、育児短時間勤務など） ◆健康保険 ◆厚生年金 ◆雇用保険 ◆労災保険 ◆住宅手当（上限4万円） ◆通勤手当（上限2万円） ◆賞与あり

仕事内容	【仕事内容】 営業さんのサポート事務をお任せします! <具体的には…> ☐データ入力 ☐問い合わせメールや電話対応 ☐顧客企業担当者との電話 ☐生命保険・損害保険の見積作成 ☐企業専用の損害保険見積書 ☐データ分析 ☐郵便物の送付管理 ☐プロジェクト管理 ☐継続契約の管理	
現在の組織構成	部署の人数：	
給与・年収例	<給与> 想定年収：348万円～480万円 月給：23万円～30万円 賞与回数：2回 昨年賞与実績：4ヶ月分 インセンティブ：	<年収例> 月給：23万～30万円
	※考課昇給制なので頑張った分だけ給与に反映されます！ ※給与の詳細は面接にて説明させていただきますので、お気軽に質問ください。	
勤務地・勤務時間	<勤務地> ①東京都中央区日本橋本町4-1-1 加島商館ビル7F ②北海道札幌市中央区北二条西2-1-5 リージェントビル7F 転勤の可能性：なし	<勤務時間> 09:00～18:00 夜間勤務：なし 月間平均残業時間：残業なし
	<補足情報> 勤務時間：9：00～18：00 【実労働時間】8時間 【JR在来線 新日本橋駅徒歩1分】	

休日休暇・受動喫煙対策・福利厚生	〈休日休暇〉 休日：土日祝休み 年間休日：120日 休暇制度：・有給休暇・年末年始休暇・産休・育休 補足情報：完全週休2日制（土・日） 祝日 年末年始休暇 有給休暇（有給消化率92%）	〈受動喫煙対策〉 受動喫煙対策について：禁煙 特記事項：
	〈福利厚生・諸手当〉 ・社会保険完備・交通費支給・住宅手当 補足情報： ◆研修制度あり ◆土日祝休み ◆有給休暇 ◆育児支援制度あり（産前産後休暇、育児休業、育児短時間勤務など） ◆健康保険 ◆厚生年金 ◆雇用保険 ◆労災保険 ◆住宅手当（上限4万円） ◆通勤手当（上限2万円） ◆賞与あり	

選考情報

	〈選考に関して〉 カジュアル面談の有無：なし 会社説明会の有無：なし 適正テストの有無：なし	〈選考フロー〉 書類選考→1次面接→最終面接
	〈補足情報〉	

会社情報

会社名	株式会社エクセル
会社HP	https://www.xls.co.jp/
本社所在地	東京都中央区日本橋本町
業種	サービス（無形）→その他サービス（無形）
設立年	2003年
従業員数	10名未満
上場区分	未上場
平均年齢	37歳
男女比率	1:9

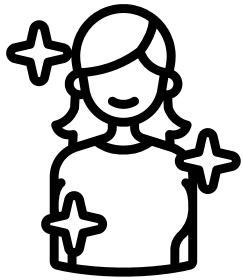
求人提供元 有料職業紹介事業者について

事業者名	Dissectera株式会社
本社所在地	東京都豊島区南池袋 2 丁目 2 9 番 1 2 号メトロシティ南池袋 6 階
有料職業紹介許可番号	13-ユ-313513

※応募意思を頂いた段階で、上記事業者へ特定個人情報の開示がされますことを、予めご了承ください。

・本求人票に記載されている労働条件等の情報は、労働契約締結時の労働条件と異なる場合がありますので、ご相談いただけますと幸いです。

・本求人票には一般には公開されていない情報も含まれておりますので、第三者への提供・転送を禁止させて頂いております。



ATTRACTIVENESS

株式会社エクセル

こちらの求人
の魅力

JOB

「理念・ビジョン」に関すること

法人向け専門の損害保険を取り扱う為に、優秀な「事務」が必要です。

逆に営業は必要ありません。

入社後に覚えることはたくさんありますが、ご本人の意思が高ければ、年齢に関係なく高収入を得ることも可能です。可能ならば業界未経験者が望ましく、理由は同業他社と全く異なる経営形態なので、ゼロスタートがベストなのです。

そのために、2年間の研修を業務と並走して実施し、希望者にはFP資格試験の補助もしております。

チャレンジがキャリアUPに繋がり、個人の生活も充実すれば社員全員が嬉しい！

こんな環境に共感出来る方を募集しております。



職種：事務職

勤務地：東京都中央区

「仕事・事業」に関すること

日本全国の中小企業経営者の自由を創る。

自由とは？選択肢が多くある。という事だと思います。

選択肢が多ければスピードと正確さが保てることになり、経営の方向性に確信が持てると思うのです。

リスクマネジメントを通じ、経営者の皆様のパートナーとして貢献できれば幸いです。

「働く人・社風」に関すること

当社の社内風土は、事務所が分かれており、各所で少人数制となっております。このスタイルにより、個人の働き方が尊重され、柔軟性が重視されています。従業員は自身のスタイルで仕事に取り組むことが奨励され、それぞれが最も生産的で満足度の高い働き方を見つけることができる環境が整っています。

「給与・待遇」に関すること

◆住宅手当（上限4万円）

◆通勤手当（上限2万円）

◆賞与あり



White Match